



Palamuse lasteaed Nukitsamees kodukord

Palamuse

22.september 2015. a nr 1.1-8/23

Palamuse valla lasteaed Nukitsamees (edaspidi „Lasteasutus“) kodukord on kinnitatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 1 alusel ja hoolekogu 22.09..2015. a otsusega nr 3

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kodukord lähtub haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, lastekaitse seadusest, rahvatervise seadusest, isikuandmete kaitse seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest lasteaia tegevust korraldavatest õigusaktidest, Malamuse valla lasteaed Nukitsamees laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast.

1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaia infostendil.

1.3. Kodukord on lapsevanematele, lastele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.

2. ÜLDINFO

2.1 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused (KLS §24 lg1 „Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning see eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused“).

2.2 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Hommikusel ja õhtusel ajal on lasteaias valverühmad. Lasteaed on riigipühadel suletud. Riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud **kolme tunni võrra**, seega lasteaed on siis avatud **7.00 – 15.00**. (Uusaasta (1.01), Vabariigi aastapäev (24.02), Võidupüha (23.06), Jõulud (24.12), Riiklike pühade eelsel päeval on lasteaias lahtiolekut lühendatud ühe tunni võrra).

2.3 Vastavalt vajadusele on lasteaias direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaid olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Vajadusel on lapsele kindlustatud koht suvises (juulikuu) lastehoiu rühmas.

2.4 Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli ja Tervishoiu Kõrgkooliga ja teiste õppeasutustega. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.

2.5 Lasteaias on tasulised huviringid. Lapsel on lasteaias võimalik osaleda kuni kahes huviringis. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. LASTE JA LASTEASUTUSE TÖÖTAJATE VAIMSET JA FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMISE, NEILE REAGEERIMISE, JUHTUMITEST TEAVITAMISE, NENDE JUHTUMITE LAHENDAMISE NING MEETMETE RAKENDAMISE KORD.

3.1 Vaimset turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse tegevuskava, mille teostamine kuulub direktori tööülesannete hulka.

3.2 Vaimsest turvalisusest ohustada teada saamisel informeeritakse direktorit, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi lahendamise edasiandmine väljaspool lasteasutust olevate isikutele või asutusele.

3.3 Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga vaimsele turvalisusele, lahendatakse direktori poolt. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga füüsilisele turvalisusele, lahendatakse direktori poolt.

3.4 Meetmed, mis on vajalikud lapse ja lasteasutuse töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks, kirjeldatakse direktori poolt ning kooskõlastatakse hoolekoguga.

3.5 Lapse, vanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust ning piisavalt tõsise juhtumi korral tuleb reageerida kiiresti, rakendades pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning pöörduda politsei poole.

3.6 Varastamise, esemete rikkumise või väljapressimise korral peab kannatanud lapse vanem esitama vastava avalduse politseile.

4. LAPSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

4.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikust vajadusest.

4.3 Lapsel on õigus ja peab olema tagatud võimalus osaleda vanusele, teadmistele ja oskustele vastavalt tegevuste kavandamises.

4.4. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

4.5 Lapsel on kohustus pidada kinni väärika käitumise tavadest ja järgida lasteaias kokkulepitud reegleid.

4.6. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

5. LAPSEVANEMA ÕIGUSED

5.1 Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi päevadel.

5.2 Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, logopeedi või direktoriga.

5.3 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

5.4 Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

5.5 Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning logopeediga lapsele individuaalse arengukava koostamine.

5.6 Lapsevanemal on õigus saada teavet e- lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paber kandjal lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

5.7 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaias või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

6. LÄPSEVANEMA KOHUSTUSED

6.1 Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.2 Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.3 Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arengu vestlustel.

6.4 Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud. Last ei või lasteasutusse tuua ega sealt ära viia alaealised isikud.

6.5 Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

6.6 Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse

erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), seal hulgas käitumishäiretest ja tervise seisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd erispetsialistidega.

6.7 Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (täid, ussnugilised, tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

6.8 Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat vallavara.

7. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

7.1 Laps tuleb tuua lasteaeda õigeaegselt - kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viis minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis viis minutit enne kella üheksat (9.00-st algavad õppetegevused).

7.2 Lapse toomine lasteaeda õppetegevuste ajal pole soovitatav – see häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid. Rühma (õpetajale) mitte helistada õppetegevuste ajal, ajavahemikus 9.00-11.00.

7.3 Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat lasteaia telefonil või lasteaia/rühma e-posti aadressil.

7.4 Lapsevanemal tuleb lapsele järele **tulla hiljemalt 17.45**, et lapsel jääks aega riietumiseks.

7.5 Lapsega kojuminekul tuleb lapsevanemal veenduda, et õpetaja või teda asendav töötaja on lapse lahkumist märganud.

7.6 Kui lapsele tuleb järele rühma personalile võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada õpetajat. Võõrale isikule last üle ei anta. **Üksinda (bussiga) või alaealise venna/õega lahkub laps lasteaiast ainult lapsevanema avalduse alusel.**

7.7 Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

7.8 Kui lapsele ei ole kella 18.30-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tund lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

8. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN

8.1 Lapsevanem suunab lapse käsi pesema enne rühma tulekut. Lapsel on kapis isiklik kamm ja pabertaskurätikud.

8.2 Lasteaeda tultes laps: sööb iseseisvalt, käib potil (abiga), kasutusel ei ole pabermähkmed. Lasteaeda ei võeta kaasa **lutti ja lutipudelit.**

8.3 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud varustada lapse nimega. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle.

8.4 Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuulekülma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

8.5 Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa

õuekindad, soovitavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

8.6 Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

7.7 Tagavarariideid hoida kotikeses, mida saab riputada nagisse. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu ja madratsi kaitsekile.

8.8 Võimlemisriided on T- särk ja lühikesed püksid. Võimlemisriided panna riidest kotikesse, millel on peal lapse nimi.

8.9 Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mis ei jäta põrandale jooni ja mille jalga paneku ning jalast äravõtmisega laps ise hakkama saab.

8.10 Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

8.11 Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need asjad panna eraldi kotti ja informeerida sellest õpetajat.

8.12 Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

9. SÖÖMINE JA LASTE SÜNNIPÄEVAD

9.1 Lapsel on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök kell 8:45, lõunasöök 12:15 – 13:00 (lähtuvalt laste vanusest), õhtuode 15:45.

9.2 Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

9.3 Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada õpetajat kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma õpetaja (asendaja) saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

9.4 Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada.

9.5 Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil ja lasteaia kodulehel.

9.6 Laste sünnipäeva tähistamises lepivad kokku lapsevanemad koostöös rühma õpetajatega.

10. TOIDURAHA JA LASTEAIA ÕPPEVAHENDITE KULU MAKSMINE

10.1. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

10.2. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 15:00-ks telefoni teel või e-kirjaga rühmaõpetajale või direktorile. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva eest.

10.3. Toiduraha ja õppekulu arve edastatakse elektrooniliselt (maksja e-posti aadressile).

11. KODUST KAASA VÕETUD MÄNGUASJAD

11.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

11.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

11.3 Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (püssid, noad jm), raha ega telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma õpetajaga), ehteid (sõrmused, ketid, jms.) ja meikimisvahendid.

11.4 Kelkude, jalgrataste ja suuskade toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga

ese peab olema tähistatud lapse nimega.

12. MAGAMINE

12.1 Laste päevane uneaeg on ajavahemikus 13.00-15.00.

12.2 Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.

12.3 Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma õpetajat.

12.4 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

13. HAIGUSED

13.1 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaiadirektorit.

13.2 Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last (nohu ja köha on haigused), kuna lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. **Kui lapse vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole.**

13.3 Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse terviseseisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda rühma hoolekogu esindaja või direktori poole.

13.4 Lapsele ei ole lubatud lasteaeda panna kaasa ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

13.5 Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Lapsevanema nõusolekul kutsutakse vajadusel erakorraline abi.

13.6 Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

13.7 Nakkushaiguste juhtumist või puhangust avaldab lasteasutuse direktor vanematele teadetetahvilil teate lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid

14. TURVALISUSE TAGAMINE LASTEAIAS

14.1 Lasteaiatöötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

14.2 Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

14.3 Lasteaiarühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.4 Laste väljapääs lasteaiaruumidest ja territooriumilt lasteaiatöötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaiaruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiranguid:

14.4.1 laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal (õppekäik, õppekursioon).

14.5 Laste lasteaia viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.

14.6 Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest majandusjuhataja. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.

14.7 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud.

14.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad

koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.9 Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöörduakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pöörduakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste lastevahelisi konflikte.

14.10 Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuuldes.

14.11 Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid

meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.

14.12 Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

14.13 Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil.

14.14 Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

15. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSED

15.1 Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, mis on väljas infostendil. Igal nädalal on kindel teema, mille raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi.

15.2 Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev kohalkäimine.

15.3 Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis, muusika või muusikatoas jt ruumides. Õppe mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse lapsevanemaid.

16. LAPSE ARENGU ANALÜÜSIMINE JA KOOLIVALMIDUS

16.1 Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.

16.2 Üks kord aastas toimub lapse arenguveestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguveestluste aeg üldjuhul kella 13.00-15.00-ni. Erandjuhul on võimalik kokkuleppida mõni teine aeg.

16.3 Iga õppeaasta algul (septembris ja oktoobris) uurib lasteaia logopeed laste kõnet ja fikseerib tulemused (need kajastuvad lapse arengu vaatluslehel). Logopeed selgitab välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Ta teavitab lapsevanemat kirjalikult, kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda logopeedilistes tegevustes. Logopeed nõustab

vanemaid lapse kõnearengu valdkondades ja vajadusel soovitab erispetsialistide konsultatsioone.

16.4 Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst, jne) tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või logopeedi poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

16.5 Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada nõustamiskomisjoni otsus.

16.6 Lapse kooli minekuga seoses, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

17. FILMIMINE, PILDISTAMINE LASTEASUTUSES JA SELLE TERRITOORIUMIL

17.1 Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada.

17.2 Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

17.3 Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

18. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

18.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

18.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine, aga ka nõu ja abi küsimine toimub lahenduse, paberkanaja või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda rühma õpetajate, logopeedi, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

18.3. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

18.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi stendil oleva infoga või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma kuu tegevuskava, sh õppekasvatustegevuse eesmärgid, menüü, päevakava, kontaktid jm.

18.5 Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

18.6 Elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutusest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.

19. LASTEASUTUSE KOHA KASUTAMISE LÕPETAMINE

19.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette, lapsevanem võib edastada koha kasutamise lõpetamise teate ka kirjalikult lasteasutuse direktorile.

19.2. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

19.2.1 laps ei ole asunud kuu aja jooksul koha kasutamise alguspäevast kohta kasutama ja ei ole teavitanud koha mittekasutamise põhjustest,

19.3. Lapsevanemal tuleb lasteasutust koheselt teavitada, kui nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.